

Manual Prosedur

**PENERIMAAN MAHASISWA
ALIH PROGRAM**

PROGRAM STUDI
ILMU GIZI
FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA



© Universitas Brawijaya, 2011 –
All Rights Reserved

**Manual Prosedur
PENERIMAAN MAHASISWA
ALIH PROGRAM**

PROGRAM STUDI ILMU GIZI
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Kode Dokumen	: 00803 06040
Revisi	: 0
Tanggal	: 12 September 2011
Diajukan oleh	: Nutrition Education Unit Ttd. Laksmi Karunia T, S.Gz
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Program Studi
Disetujui oleh	: Ketua Program Studi Ttd. Dr.dr. Endang Sriwahyuni,MS

KATA PENGANTAR

Manual Prosedur Penerimaan Mahasiswa Alih Program adalah pedoman atau tahapan yang dilakukan Pogram studi Ilmu Gizi dalam penyelenggaraan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru untuk Mahasiswa Alih Program dari D-III Gizi.

Tujuan ditetapkan manual prosedur penerimaan Mahasiswa Alih Program adalah agar Program Studi Ilmu Gizi dapat melaksanakan Penerimaan Mahasiswa Baru dengan tertib, dapat menjaring Mahasiswa Baru sesuai dengan yang diharapkan, serta dapat menghasilkan lulusan sesuai dengan yang diharapkan.

Manual Prosedur Penerimaan Mahasiswa Alih Program akan selalu diperbarui sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi serta kebutuhan Mahasiswa.

Malang, 12 September 2011
Kapodi,
Ttd.

Dr. dr. Endang Sri Wahyuni, MS

DAFTAR ISI

Kata pengantar	i
Daftar isi	ii
Tujuan	1
Ruang Lingkup.....	1
Definisi.....	2
Pihak terkait	3
Rujukan.....	4
Garis Besar Prosedur	4
Bagan Alir.....	7
Tim Penyusun	8

PENERIMAAN MAHASISWA ALIH PROGRAM

Tujuan:

Menjamin Program Studi Ilmu Gizi dapat melaksanakan Penerimaan Mahasiswa baru dengan tertib, dapat menjaring Mahasiswa Baru sesuai dengan yang diharapkan, serta dapat menghasilkan lulusan sesuai dengan yang diharapkan.

Ruang Lingkup:

Seluruh Mahasiswa Lulusan dari D-III Gizi di seluruh Indonesia.

Definisi:

Manual Prosedur Penerimaan Mahasiswa Alih Program adalah pedoman yang dilakukan Program Studi Ilmu Gizi dalam penyelenggaraan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru untuk Mahasiswa Alih Program dari D-III Gizi.

Pihak terkait:

1. Ketua Program Studi
2. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru
3. Bagian Administrasi
4. Mahasiswa Baru

Rujukan:

1. Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya
2. Pedoman Pendidikan Jurusan Gizi FKUB
3. IK. Penyebaran Informasi Penerimaan Mahasiswa Alih Program (00803 07043)
4. IK. Pendaftaran Mahasiswa Alih Program (00803 07044)
5. IK. Seleksi Ujian Tulis dan wawancara Penerimaan Mahasiswa alih Program (00803 07045)
6. IK. Pengumuman Hasil Penerimaan Mahasiswa Alih Program (00803 07046)
7. Formulir Pendaftaran Mahasiswa Alih Program

Garis Besar Prosedur :

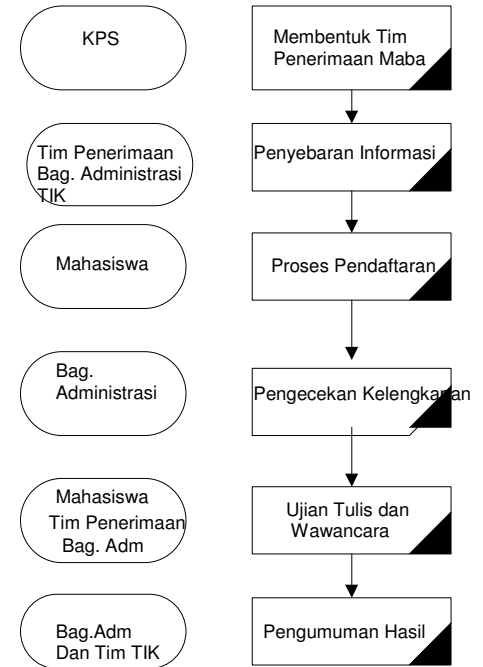
1. Ketua Program Studi Ilmu Gizi membentuk Tim Penerimaan Mahasiswa Baru
2. Ketua Program Studi dan Tim Penerimaan Mahasiswa Baru membuat persyaratan yang diperlukan untuk penerimaan mahasiswa baru
3. Tim penerimaan mahasiswa baru dan bagian administrasi mensosialisasikan Penerimaan Mahasiswa Baru , lewat website fakultas dan pengiriman brosur ke Politeknik Kesehatan, Institusi kesehatan dan Rumah Sakit di seluruh Indonesia.
4. Tim penerimaan Mahasiswa baru berkoordinasi dengan bagian administrasi untuk penerimaan mahasiswa baru
5. Bagian administrasi menyediakan formulir pendaftaran dan daftar persyaratan mahasiswa baru
6. Mahasiswa baru melakukan pendaftaran dengan : mengisi formulir pendaftaran, melengkapi persyaratan yang telah

ditentukan, membayar biaya pendaftaran ke Bank yang sudah ditentukan.

7. Bagian Administrasi menerima dan memeriksa formulir pendaftaran, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan
8. Bagian administrasi menyampaikan rekap data Mahasiswa baru kepada Tim Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi Ilmu Gizi FKUB
9. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru membuat daftar soal tulis maupun soal wawancara
10. Tim penerimaan mahasiswa baru berkoordinasi dengan bagian administrasi melakukan tes tulis dan tes wawancara
11. Tim penerimaan mahasiswa baru melakukan pertemuan untuk menilai tes wawancara
12. Tim Penerimaan mahasiswa baru bersama dengan Ketua Program Studi menentukan mahasiswa yang diterima sebagai mahasiswa baru

13. Tim penerimaan mahasiswa baru berkoordinasi dengan bagian administrasi mengumumkan mahasiswa baru yang diterima.

Bagan Alir



Tim Penyusun :

1. dr. Bambang Prijadi, MS
2. Sri Wahyuni, SAB