

**Tim Penyusun :**

1. Iva Tsalissavrina, SGz,MPH



© Universitas Brawijaya, 2013 –  
*All Rights Reserved*

## Manual Prosedur

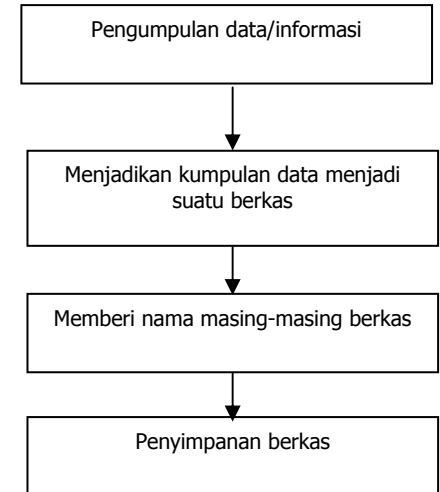
### PENGELOLAAN BERKAS

PROGRAM STUDI ILMU GIZI  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Kode Dokumen	: 00803 06044
Revisi	: 1
Tanggal	: 6 Nopember 2013
Diajukan oleh	: Kepala Unit Lab.Gizi
	Ttd
	Iva Tsalissavrina, SGz, MPH
Dikendalikan oleh	: Sekretaris PS Ilmu Gizi
Disetujui oleh	: Ketua PS Ilmu Gizi
	Ttd
	Dr. dr. Endang Sri Wahyuni, MS

4. Menyimpan berkas dalam almari penyimpanan berkas.

#### Prosedur Pengelolaan Berkas



#### Referensi:

1. Matrik penilaian kinerja Standar pelayanan prima 2010

3. Pengelolaan berkas adalah sistem pengorganisasian, pengelolaan dan penyimpanan data pada alat penyimpan eksternal dengan organisasi file tertentu

**Pihak terkait:**

1. Pembantu Dekan II
2. Ketua Program studi ilmu gizi
3. Ketua Laboratorium di Program studi ilmu gizi
4. Administrasi laboratorium Jurusan

**Dokumen/formulir:**

1. Cek list nama dokumen

**Prosedur :**

1. Pengumpulan semua data/informasi yang berkaitan dengan kegiatan di laboratorium gizi
2. Menjadikan kumpulan data tersebut menjadi suatu berkas
3. Pemberian nama berkas

**KATA PENGANTAR**

Manual prosedur pengelolaan berkas adalah pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan pengelolaan berkas yang ada di laboratorium.

Tujuan ditetapkan manual prosedur pengelolaan berkas adalah menetapkan suatu prosedur mengenai pengelolaan berkas administrasi yang berkaitan dengan kegiatan di Laboratorium Program studi ilmu gizi Fakultas Kedokteran Universitas Brawijaya.

Manual Prosedur pengelolaan berkas akan selalu diperbarui sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi serta kebutuhan Mahasiswa.

Malang, 6 Nopember 2013

Ketua PS Ilmu Gizi,

Ttd.

Dr. dr. Endang Sri Wahyuni, MS

## DAFTAR ISI

Kata pengantar .....	i
Daftar isi .....	ii
Tujuan .....	1
Definisi.....	1
Pihak terkait .....	2
Dokumen/formulir.....	3
Prosedur.....	3
Alur prosedur.....	6
Tim Penyusun.....	8

## PENGELOLAAN BERKAS

### Tujuan:

Menetapkan suatu prosedur pengelolaan berkas berkaitan dengan seluruh kegiatan yang dilaksanakan di Laboratorium Program studi ilmu gizi Fakultas Kedokteran Universitas Brawijaya

### Definisi:

1. **Laboratorium** adalah berupa ruang tertutup/terbuka yang bisa bersifat permanen atau bergerak yang merupakan unit penunjang akademik pada suatu lembaga pendidikan yang dikelola secara sistematis untuk kegiatan pengujian, kalibrasi dan atau produksi dalam skala terbatas dalam rangka pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Berkas adalah kumpulan informasi berkait yang diberi nama dan direkam pada tempat penyimpanan sekunder yang meliputi semua kegiatan yang dilaksanakan di laboratorium gizi.